

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	児童デイサービス サンフラワー高幡		
○保護者評価実施期間	8年 2月 1日		8年 2月 28日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	24	(回答者数) 23
○従業者評価実施期間	8年 2月 1日		8年 2月 28日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	9	(回答者数) 9
○事業者向け自己評価表作成日	8年 3月 15日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・職員の年齢が幅が広く、とても明るく活気があります。	・日々意見を出し合い教室での色々な過ごし方に関して飽きずに楽しめるような支援を働きかけています。	・常に児童にとって必要な支援を考えていきます。
2	・ご自宅まで送迎しドア前まで向かいます。	・児童の安全を第一とし、送迎時にはご自宅ドア前まで職員が送り届けを行っています。	・毎日車内清掃をし清潔に保つよう努めています。
3	・保護者様、児童、職員との関係が良好です。	・見学、面談、電話メール等で細やかに情報共有しています。	・保護者のおもいに寄り添いながら一人ひとり児童にあった支援を行えるようにします。

	事業所の弱み(※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・ご兄弟や保護者が一緒に参加出来る機会がない。	・ご要望が出ている事も含め少しずつ取り組んでいきたいが、業務時間配分の見直し等が必要。	・今後も検討していきます。
2	・階段に手すり設置してあるが、フロアに上がるまでに段差がある。	・過ごしやすい環境を整えたいが今のところ予定はない。	・可能な範囲で幅広い児童にご利用いただけるように出来る限りの工夫をに対応していきます。
3			

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日		2026年 3月 21日	
児童サービス サンフラワー高幡					
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	9		利用定員に対して、十分な活動スペースを確保できています。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	9		国の人員配置を守る配置を行っています。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8	1	・階段箇所には手すり設置があります。・施設内には段差なく快適に過ごせるようになっております。	入口・玄関前は階段になっている箇所がある。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	9		終了時には床・ドア・玩具・本等使用した物をひとつずつ消毒を行っています。	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9		気持ちが落ち着かない時のクールダウン・体調不良の対応として静養室があります。・パーティションで仕切る工夫もしています。	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	9		職員全員が日々の業務改善を考え共有しています。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9		年に一度の事業所評価の内容を共有し保護者様の意向を把握するよう努めています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9		職員ミーティングで意見を出し合い業務改善に活かしています。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		9		第三者による外部評価を受けていません。今後実施の検討をしていく必要があると考えています。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9		研修に参加し研修情報を全体で確認。スキルアップに繋げています。	
適切な支	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9		HPで公表しています。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9		保護者様から聞き取り課題を職員と話し合い検討し、作成しています。	
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9		児童の課題について共有し反映させています。	
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9		日々の気付きについて職員間で話し合い共有しています。	
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9		様々なツールを用いて状況を把握し情報共有しています。	
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9		ガイドラインに明示された項目を設定し児童の強みを活かして活動に取り組めるようにしています。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9		職員全体で行っています。	

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9		長期休暇の活動は児童のやってみたい事、行ってみたい所の意見をもらい取り入れる事で固定化しないように工夫しています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	9		児童に合わせて計画を立てています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9		職員全員出勤後にミーティングを行い、内容・分担・情報について共有しています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9		終了時には必ず振り返りミーティングを行っています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9		その日の様子について記録し共有しています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9		保護者様の意向の見直しを行っています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	9		項目に沿った内容で支援を設定しています。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	9		活動内容によっては集団での活動が出来ない時は別の活動を提案しています。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9		状況を理解している管理者が参画しています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9		発達相談支援センターが主催する研修を受講し、情報収集したり連絡会に参加しています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	9		下校時間の情報共有だけでなく、児童の変化・トラブル・体調不良等も積極的に共有する様に努めています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	9		児童発達支援事業所へ電話での情報共有してもらっています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	9			対象児童がいませんでした。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	7	2	必要に応じて連携をとり助言をもらっています。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		9		交流活動が出来る様に努めています。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	2	7		必要な情報を職員全員共有しています。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9			日々送迎時に状況を保護者様に伝え合い、その内容を全職員に共有しています。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	9			
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9			契約時に通所時に必要な情報や利用負担額等について説明を行っています。随時電話での問い合わせも受けています。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9			面談時に聞き取りした情報を参考に作成している。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	9			作成後に確認していただいています。

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9		午前中に来所していただき、ゆっくりと相談に応じる様に努めています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		9		保護者会の開催を検討していきます。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9		苦情があった場合、説明を適切に行っています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	9		毎月一回、お便りを発行し日々の活動についてお知らせをしています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9		児童の情報に関して学校と連携する場合には、事前に同意を得る様に努めています。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9		コミュニケーション方法を言葉だけでなく、他のツールを使用し行っています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	7		事業所主催の行事は行っていません。地域住民との挨拶を大切にし関係性を構築していきます。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9		各マニュアルを定期的に研修で使用し、確認を行っています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9		定期的な訓練は年二回あります。より安全な活動が出来るよう意識を高め努めています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	9		契約時に状況を確認し全職員に共有しています。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9		契約時に食物アレルギーの有無を確認し、情報を記載した表を連絡ノートに明記してあります。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9			
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9		記録を必ず行いミーティングで共有しています。記録をいつでも職員全員目を通せるようにしています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9		研修を行い日々の関わりの中で、不適切な言動が行われないよう職員同士が意見を言い合えるよう虐待防止に努めています。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	9		研修を行っています。個別支援計画にも記載し保護者様にも得ています。		

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 児童デイサービス サンフラワー高幡

公表日 令和8年3月

利用児童数 24

回収数 23

		チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
			はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	23					
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	21	2			ベテランと若い世代のスタッフ両方いて頼もしいです。	いつでも見学していただく機会を設けます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	23				中央の空間が広々としていて子どもが安全に過ごせる環境だと思います。	階段・段差については今後も安全の強化に努めます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	23				いつも綺麗で整理整頓されています。	活動後には必ず清掃除菌を行っています。
適切な 支援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	22	1				いつでも見学していただく機会を設けます。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	23					
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	23				いつも子どもに合った計画書を作成していただいています。	
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	23					
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	23					
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	23					
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	10	4	2	7	デイサービスの利用で地域の他の子どもとの交流は求めているので、現状の活動で良いと思っています。	今後必要があれば検討していきます。
保護者 への 説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	23					
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	23				丁寧に説明していただきました。	
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	12	4	2	5		
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	23				帰宅時や連絡帳で一日の様子を伝えてくださっています。	
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	23					
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	23				◎を付けたい位です。皆さんとても温かいです。	
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	5	6	5	7	・下の子が大きくなったらそのような機会もいただきたい。・放デイの事業内容ではないと思います。・職員の方から姉弟への気遣いがあり支援いただいています。	保護者会の開催を検討していきます。

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	22			1	・子どもの特性上や利用からこの様な場面がほまない。	日々相談を受け付けています。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	23				希望を伝えにくいと思ったことは一度もないです。いつもスムーズです。	
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	23				毎月お便りがあります。読むのが楽しい内容です。	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	22			1		職員一同取扱いについて意識を持って注意しています。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	22	1				5月・10月と防災強化月間とし避難訓練を実施しています。・内容について再度保護者様にお知らせいたします。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	23					
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	22			1		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	22	1				・契約時に説明を行っています。・歳月が経っている場合には再度お知らせいたします。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	23				・いつもニコニコで通所しています。・自分の居場所と認識してリラックスして過ごしているようです。・	
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	23				・元気いっぱいニコニコとして帰って来ます。・お迎えがサンフラワーの車だと分かる顔がバツと明るくなります。	
	29	事業所の支援に満足していますか。	23				・放課後子どもを預かってもらえるおかげで仕事復帰が出来ました。とても感謝しています。・子どもの成長に応じたアドバイスをいただいたり、相談しやすい体制と感じています。	